

江苏大学涉密研究生管理规定

保密委〔2009〕8号

第一条 涉密研究生管理实行导师负责制。导师在指导研究生参与国防科研时，应事先对学生参与的内容进行分解，脱密处理。如因工作需要必须涉密的，也应尽量做降密处理，避免学生直接参与关键技术研究。参与涉密内容研究的学生应列为涉密研究生，并严格履行审批手续，其他相关管理参照涉密科研人员。具体程序：填写《江苏大学涉密研究生审查表》，签订保密承诺书，经保密知识考核后，参与国防项目的研究。

第二条 涉密研究生管理，坚持“严格标准、严格管理、突出重点、确保安全”的原则。

第三条 研究生院、科学技术与产业处和保密办公室为管理涉密研究生的职能部门，对涉密研究生及其管理负有审查、监督、检查等职能。

各学院保密工作领导小组具体负责本单位涉密研究生的管理，应参照涉密人员管理要求定期进行保密监督和检查。

研究生导师作为涉密研究生管理的直接责任人，对涉密研究生负有日常保密教育和管理的责任。

第四条 涉密研究生应认真学习和掌握有关保密法律、法规和规章制度，遵守保密纪律，履行保密义务。

第五条 涉密学位论文确定

（一）研究生学位论文可划分为公开、内部、秘密、机密四级。其中，确定为内部的论文，是准备据之申请专利或技术转让的科研项目的论文；密级确定为秘密、机密的论文，是指论文背景涉及国防科研保密项目、课题或内容涉及其它更高级别国家秘密的论文；

（二）涉密研究生学位论文的密级，应在导师指导下慎重拟定，原则上不得高于参与国防科研项目的密级；



(三) 研究生学位论文密级的确定应履行审批手续。

具体程序：先由导师提出申请，填写《江苏大学研究生学位论文保密申请表》，经所在学院、科学技术与产业处和研究生院审核后，报保密办公室审批。

第六条 涉密学位论文开题

涉密学位论文的开题与非涉密学位论文的开题程序和要求相同，但涉密学位论文开题报告会的审议组成员原则上应是涉密人员，如因特殊原因确需非涉密人员参加的，所在学院应事先向其提出保密要求，并签订保密协议书。

第七条 涉密论文书写要求

(一) 研究生撰写涉密学位论文（设计）时，涉及密级事项的论文（含题目、论文摘要，说明等），不能在保密期限内以任何形式对外公开；

(二) 论文封面左上角须注明具体密级和保密期限，密级、保密期限标志格式为：密级★保密期限。

第八条 涉密论文明（盲）审

涉密学位论文的送审按有关规定进行管理，研究生院应事先向论文的评审人员其提出保密要求，并签订保密协议书。

涉密学位论文的传送应按密级的相关管理规定进行。涉密学位论文在明（盲）审后，要将送审的论文如数收回，并按密级的有关管理规定进行管理。

第九条 涉密论文答辩

涉密学位论文的答辩与非涉密学位论文的答辩程序和要求相同。如参加人员为非涉密人员，所在学院应事先向其提出保密要求，并与其签订保密协议书。

第十条 学位申请及学位评定委员会讨论

(一) 涉密研究生学位讨论的学位评定分委员会会议与非涉密研究生学位讨论的程序和要求相同，但参加人员原则上应是涉密人员，如因特殊原因确需非涉密人员参加的，所在学院应事先向其提出保密要求，并与其签订保密协议书。

(二) 校学位评定委员会关于涉密研究生学位讨论与非涉

密研究生学位论文的程序和要求相同，涉密研究生学位论文的材料由所在学院事先进行特殊技术处理后提交会议讨论。

第十一条 研究生涉密论文的开题、答辩、涉密研究生学位论文讨论等会议应作为涉密会议，填写《江苏大学涉密会议审批表》，履行审批手续，并采取相应的保密管理措施。

第十二条 涉密学位论文管理

(一) 递交印刷本、电子版学位论文，密级标注应与保密办公室的审批结果完全一致；

(二) 涉密学位论文是重要的学术著作，也是科研成果的重要组成部分。涉密学位论文未归档前，所在单位要指定专人负责，按密件严格保管。因工作关系接触涉密学位论文的人员，未经批准，不得以任何形式复制论文的部分或全部内容；

(三) 涉密学位论文的提交

涉密研究生在提交涉密学位论文时，需将《江苏大学涉密学位论文提交单》与相应册数的印刷本一同提交到江苏大学研究生院，由研究生院整理后提交给档案馆，同时将涉密学位论文电子版（必须是光盘）直接提交给档案馆，光盘中除了正文还应根据档案馆的要求提供包括著者个人基本信息等在内的相关信息；

(四) 涉密学位论文只在学校研究生院及档案馆存档，并应单独存放，由专人负责保管。在保密期限内，未经批准，任何人不得调阅；

(五) 涉密学位论文的保密期满即自行解密。

存在档案馆的涉密学位论文印刷本、电子版解密后，由档案馆按照公开学位论文的管理与服务方法进行管理和提供服务。

存在研究生院的涉密学位论文印刷本，电子版解密后，由研究生院按照国务院学位办的相关要求进行管理。

第十三条 涉密研究生在参与涉密研究工作结束后或答辩结束、提交涉密学位论文之后，即进入脱密期，并办理相关脱

密手续。脱密期原则上应按一般涉密人员执行。

第十四条 涉密研究生在办理脱密期手续的同时，应将所保存或借阅的涉密文件、资料和其它物品移交给导师或课题组有关人员，并填写《江苏大学涉密载体清退单》，与学校签定《江苏大学涉密人员离岗保密承诺书》。

第十五条 本规定由学校保密办公室负责解释。

第十六条 本规定自发布之日起执行。

- 附件：**
1. 江苏大学涉密研究生审查表
 2. 江苏大学研究生学位论文保密申请表



附件一：

江苏大学涉密研究生审查表

所在学院： _____

姓 名： _____

学 号： _____

专 业： _____

填表时间： _____

江苏大学保密办公室制

填 表 说 明

- (一) 本表应用钢笔填写。
- (二) 填表时，必须认真负责，如实反映情况，逐项填写清楚，如无填写内容，应填“无”。
- (三) 凡本表中未包括的项目，又需要加以说明的，可在备注栏中。
- (四) 本表一式三份，由填表人所在单位、研究生院、保密办公室分别保管。

涉密研究生应具备的基本条件

- (一) 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度；
- (二) 如有境外亲友关系，其亲友关系清楚；
- (三) 有遵纪守法观念，无违法违纪劣迹；
- (四) 生活作风正派，无各种不良嗜好；
- (五) 有较强的责任心。

| | | | | | |
|----------------------|----|------|------|---------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | |
| 民 族 | | 籍 贯 | | 文化程度 | |
| 政治面貌 | | 导师姓名 | | 掌握语种 | |
| 所在学院及专业 | | | | | |
| 涉密事项及程度 | | | | | |
| 家庭 主要 成员 情况 | 关系 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | |
|--|--|
| 国内 外主 要社 会关 系的 姓名 在何 处从 事何 种职 业， 关系 如何 | |
| 本人 及社 会关 系中 有无 重大 政治 历史 问题， 受过 何种 处分 | |
| 备注 | |

| 以下部分由学院填写 | |
|--|--|
| 导师审查意见 (必须包括对填写人所填写内容的意见、现实的表现情况及拟定等级等内容) | 导师签字： 年 月 日 |
| 所在学院审查意见 | 负责人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| 研究生院审查意见 | 负责人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| 保密办公室审批意见 | 负责人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| 备注 | |

附件二：

江苏大学涉密研究生学位论文涉密申请表

| | | | | | |
|--|---|----|--------|----|--|
| 姓名 | | 学号 | | 专业 | |
| 导师姓名 | | | 院（系、所） | | |
| 秘 级 | <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 | | | | |
| 保密期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 学位论文题目 | | | | | |
| 学位论文题目来源 | | | 课题编号 | | |
| 申请保密理由： <div style="text-align: right;">研究生签名： 年 月 日</div> | | | | | |
| 指导教师意见： <div style="text-align: right;">指导教师签名： 年 月 日</div> | | | | | |
| 院（所）负责人意见： <div style="text-align: right;">负责人签名： 年 月 日</div> | | | | | |
| 科学技术与产业处审核意见： <div style="text-align: right;">负责人签名： 年 月 日</div> | | | | | |
| 研究生院审核意见： <div style="text-align: right;">负责人签名： 年 月 日</div> | | | | | |
| 保密办公室审批意见： <div style="text-align: right;">负责人签名： 年 月 日</div> | | | | | |

注：本表一式四份，研究生院留存一份，保密办公室留存一份，科学技术与产业处军工科留存一份，研究生留存一份（用于研究生档案材料袋）。